INFORME DE GESTION – CUOTA 3
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.1483 - 2024
FECHA: 30/08/2024

CONTRATISTA: EDINSON SANCHEZ
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1483 de 2024

Cuota TRES:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

-Asistí a la jornada de entrenamiento, centrada en el desarrollo físico de los participantes. Estas sesiones incluyeron una combinación de ejercicios y actividades diseñadas para mejorar la condición física y el bienestar general.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

-Realicé presentación del programa con el fin de motivar a la población a unirse al grupo deportivo, asegurando proporcionar una experiencia de aprendizaje integral. No solo se fomentaron habilidades deportivas, sino que también se promovieron valores como el trabajo en equipo y la disciplina.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- La actividad no se realizó durante este periodo

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Velé por el uso adecuado y el cuidado de la implementación deportiva proporcionada por el equipo logístico de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la capacitación programada por el área de fomento, que se llevó a cabo en la secretaria del deporte y la recreación con los coordinadores y monitores para recibir explicación acerca de todo lo relacionado con el programa

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

-Asistí a la mesa de trabajo con el equipo del programa, solicitadas por los coordinadores zonales en donde participó con las actividades logísticas que se presentaron

7 .Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

-Respondí a las inquietudes, dudas y sugerencias de los beneficiarios que hacen parte del grupo deportivo que ofrece nuestro programa para la mejora del grupo en general

8 .Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- La actividad no se realizó en este periodo

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Asistí a los escenarios correspondientes para dar inicio a las clases deportivas que brinda el programa con el fin de dar integración y presentación al grupo.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/10HvOf7KtnHUZuXiBSlI4TTcngRZ_deCD?usp=drive_link

EDINSON SANCHEZ

1.118.283.467 de YUMBO